

# Module de formation

## Manager développeur de talents

Version du 08/04/2025

Formation **distancielle** adaptée aux besoins, intérêts et disponibilités de l'apprenant

**Durée de validité de la version : 1 an renouvelable**

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Profils du stagiaire

- ★ Managers en poste, responsables d'équipe, chefs de projet / programme transverse

#### Prérequis

- ★ Être en situation de management ou d'accompagnement d'équipe

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES

#### Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de:

- ★ D'identifier les différentes situations formatives qu'ils pourront rencontrer dans leur fonction managériale.
- ★ De définir un objectif pédagogique à partir d'une situation de travail et d'évaluer un acquis.
- ★ De reconnaître et de s'adapter aux différents profils et modes d'apprentissage propres à chacun de leurs collaborateurs.
- ★ De maîtriser les savoir-faire relationnels permettant d'établir une relation pédagogique efficace et positive avec leurs collaborateurs dans la durée.

#### Les compétences visées par le module

- ★ **Définir des objectifs professionnels clairs et mesurables à partir des situations de travail** avec une mobilisation des techniques pédagogiques de formulation d'objectifs, en analysant les enjeux professionnels, en structurant les attendus pédagogiques selon la taxonomie de Bloom, et en étant rigoureux dans la cohérence entre tâches et résultats attendus afin de faciliter la montée en compétences des collaborateurs.
- ★ **Accompagner le développement des collaborateurs et transmettre des connaissances** avec des méthodes pédagogiques différenciées, en identifiant les styles cognitifs et préférences d'apprentissage, en mobilisant les formats pédagogiques adaptés (visuel, auditif, kinesthésique...), et en étant attentif à la posture inclusive afin d'optimiser leur engagement et leur progression individuelle.
- ★ **Mobiliser les leviers pédagogiques de la communication et du feedback** avec une structuration des échanges selon des modèles éprouvés (DESC, feedforward...), en construisant des espaces de dialogue bienveillants, en analysant les effets du feedback afin d'instaurer un environnement propice à l'apprentissage et à l'amélioration continue et renforcer son efficacité managériale
- ★ **Évaluer les acquis professionnels des collaborateurs** en mobilisant des outils d'évaluation adaptés, en appliquant les principes de l'évaluation formative et sommative, en identifiant les écarts entre les attendus et les résultats observés, et en étant objectif et transparent dans l'analyse pour valoriser les acquis et soutenir une dynamique de développement professionnel continu.

**CONTENU & PROGRESSION PÉDAGOGIQUE**

Semaine	Titre de la séquence	Contenu / Objectifs	Méthode pédagogique utilisées	Live mentor (1h)
Semaine 1	<b>Observer et analyser les postures managériales sous l'angle pédagogique et introduire les profils d'apprentissage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction aux trois postures clés du manager : Leader, Coach, Éclaireur</li> <li>- Les effets de chaque posture sur la dynamique d'apprentissage d'équipe</li> <li>- Présentation du triangle pédagogique appliqué à la relation managériale</li> <li>- Décryptage des styles d'apprentissage (modèle VAK, <a href="#">4MAT</a>)</li> <li>- Importance de l'adaptation des postures au profil du collaborateur</li> <li>- Découvrir la méthodes des 6 chapeaux</li> </ul>	<p>🎯 Observer 3 situations formatives réelles, identifier la posture managériale et analyser le profil d'apprentissage dominant du collaborateur.</p> <p>Identifier un sujet d'équipe et expérimenter la méthodes des 6 chapeaux pour apprécier les profils naturels</p> <p>📌 Ressources utiles : • Guide d'auto-analyse des postures, Matrice VAK, Triangle pédagogique</p> <p><b>Pour aller plus loin :</b> La cindynique (étude des dangers) , référence le Pouvoir des conversations</p>	<p>🗣️ Débrief croisé sur les postures observées et les liens avec les profils d'apprentissage</p>
Semaine 2	<b>Structurer un objectif professionnel clair et différencié selon les styles d'apprentissage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion d'objectif professionnel : du flou à la clarté</li> <li>- Le modèle SMART appliqué aux objectifs de montée en compétence</li> <li>- Introduction à la taxonomie de Bloom : niveaux d'apprentissage et formulation d'objectifs</li> <li>- Adapter un objectif aux profils d'apprentissage identifiés</li> <li>- Lien entre objectif clair et efficacité de la transmission</li> <li>- Comment une tâche peut devenir situation formative via un objectif clair</li> </ul>	<p>🎯 Formaliser un objectif pro à partir d'une tâche réelle, l'adapter à 2 profils d'apprentissage, le faire relire par un pair</p> <p>📌 Ressources utiles : SMART, Taxonomie de Bloom, Matrice styles, Grille de relecture</p>	<p>🗣️ Échange sur la clarté et l'impact des objectifs définis</p>
Semaine 3	<b>Mettre en œuvre un feedback structuré et ajusté à différentes situations managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondements du feedback constructif et engageant</li> <li>- Présentation DESC, CEFI, Feedforward</li> <li>- Quand et comment utiliser chaque type de feedback</li> </ul>	<p>🎯 Mettre en place 2 feedbacks (positif et correctif), avec grille d'auto-évaluation</p>	<p>🗣️ Partage d'expériences sur les feedbacks réalisés et ajustements</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact du feedback sur motivation et progression : le feedback crée du sens et de l'intention dans la situation vécue</li> <li>- Comportements favorisant une réception constructive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>📌 <b>Ressources utiles</b> : DESC, CEFI, Feedforward, Grille de feedback, Template écrit/oral</li> </ul>	
<b>Semaine 4</b>	<b>Structurer une dynamique d'apprentissage continue et évaluer les acquis en situation de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Différences entre évaluation formative et sommative</li> <li>- Analyser un écart de compétence : principe et méthode</li> <li>- Construire une grille d'évaluation basée sur des compétences</li> <li>- Intégrer la pédagogie dans un rituel managérial</li> <li>- Maintenir la dynamique : routines et ancrage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🎯 Construire un rituel pédagogique d'équipe + Élaborer une grille d'évaluation formative</li> <li>📌 <b>Ressources utiles</b> : Plan d'action individuel, Grille d'évaluation, Matrice compétences/acquis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🧠 Évaluation finale partagée et présentation des outils créés</li> </ul>

## ORGANISATION ET EXPÉRIENCE DE FORMATION

### Équipe pédagogique

**UpSkilling et son partenaire expert Ressources Plurielles forment et accompagnent les professionnels aux métiers du management.**

Notre objectif : ancrer durablement les compétences clés de ce métier au cœur des organisations.

Tous nos intervenants sont diplômés (Bac +5) et disposent de plusieurs années d'expérience en tant que praticiens et formateurs. Ils accompagnent les stagiaires tout au long de leur parcours, avec une approche concrète, opérationnelle et sur-mesure.

La formation est ainsi animée par des professionnels de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

### Contact

- Administratif - Thomas Blanc - [formation@upskilling.com](mailto:formation@upskilling.com)

### Moyens pédagogiques

Un intervenant vous guide dans votre progression et converse avec vous tout au long de votre apprentissage.

L'intervenant utilisera les différentes méthodes expositives, démonstratives, interrogatives, actives et expérientielles permettant d'acquérir les éléments théoriques et méthodologiques pour les mettre en pratique en séance et entre les séances.

Le produit Skillpilot est mis à disposition pour accéder aux ressources de mission ainsi que le livret pédagogique.

Skillpilot est une solution logiciel accessible depuis internet, un LMS mis à disposition des stagiaires et intervenants.

**Format** : Distanciel (synchrone et asynchrone)

### Durée

4 semaines réparties :

- 0h30 - Ressources pédagogiques mises à disposition (vidéos, supports ...)
- 02h30 - de mise en pratique en autonomie
- 01h00 - Rendez-vous synchrone avec l'intervenant (à distance)

Soit une intensité de 4 heures / semaines maximum + une séance évaluation individuelle de 0h30

Une durée totale de formation maximale de 16h30

**Lieu** : à distance

### Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultat de la formation

Les stagiaires sont accompagnés et suivis :

- Suivi de l'assiduité (visionnage et temps de connexion) sur le produit LMS Skillpilot
- Suivi des présences et au live avec l'intervenant / mentor sur le produit LMS Skillpilot

Les stagiaires sont préparés pour développer leur compétences par l'intervenant avec des mises en situation tout au long de la formation en pratiquant

- Cas pratiques
- Mise en pratique dans leur contexte

#### À la fin de la formation, le stagiaire reçoit ses résultats et obtient son attestation de fin de formation si

- l'ensemble des ressources pédagogiques mises à disposition ont été consommées (assiduité)
- le stagiaire a été présent sur l'ensemble des rendez-vous avec l'intervenant avec une implication lors des échanges, un partage de ses réalisations (...)
  - En cas de difficulté, une tolérance d'absence aux lives mentors est acceptée si l'absence est justifiée et si le stagiaire a visionné les replays des rendez-vous synchrones pour rattraper. Ceci dans une mesure acceptable ne pénalisant pas l'action de formation estimée à <40% de rendez-vous synchrones ratés maximum

**À la fin de la formation, le stagiaire reçoit sa qualification Upskilling si le stagiaire a acquis au moins 70% des critères d'évaluation de chaque compétence lors du bilan individuel (ci-après)**

#### **Barème et critère(s) d'évaluation de la (des)compétence(s) visée(s)**

**Définir des objectifs professionnels clairs et mesurables à partir des situations de travail** avec une mobilisation des techniques pédagogiques de formulation d'objectifs, en analysant les enjeux professionnels, en structurant les attendus pédagogiques selon la taxonomie de Bloom, et en étant rigoureux dans la cohérence entre tâches et résultats attendus afin de faciliter la montée en compétences des collaborateurs.

- **Critères d'évaluation :**
  - Rédiger un objectif pédagogique mesurable à partir d'une situation professionnelle réelle.
  - Associer un indicateur de réussite pertinent à chaque objectif formulé.
  - Vérifier la cohérence entre l'objectif rédigé, les moyens mobilisés et les résultats attendus.

**Accompagner le développement des collaborateurs et transmettre des connaissances** avec des méthodes pédagogiques différenciées, en identifiant les styles cognitifs et préférences d'apprentissage, en mobilisant les formats pédagogiques adaptés (visuel, auditif, kinesthésique...), et en étant attentif à la posture inclusive afin d'optimiser leur engagement et leur progression individuelle.

- **Critères d'évaluation :**
  - Choisir une méthode pédagogique en fonction du profil d'apprentissage identifié.
  - Ajuster le déroulé pédagogique en fonction des retours et réactions du collaborateur.
  - Mettre en œuvre une séquence d'accompagnement intégrant au moins deux formats pédagogiques différenciés

**Mobiliser les leviers pédagogiques de la communication et du feedback** avec une structuration des échanges selon des modèles éprouvés (DESC, feedforward...), en construisant des espaces de dialogue bienveillants, en analysant les effets du feedback afin d'instaurer un environnement propice à l'apprentissage et à l'amélioration continue et renforcer son efficacité managériale

- **Critères d'évaluation :**
  - Structurer un feedback constructif en lien avec une action professionnelle.
  - Identifier les effets du feedback sur la motivation ou les performances du collaborateur.
  - Conduire un entretien de feedback intégrant les principes de communication bienveillante.

**Évaluer les acquis professionnels des collaborateurs** en mobilisant des outils d'évaluation adaptés, en appliquant les principes de l'évaluation formative et sommative, en identifiant les écarts entre les attendus et les résultats observés, et en étant objectif et transparent dans l'analyse pour valoriser les acquis et soutenir une dynamique de développement professionnel continu.

- **Critères d'évaluation :**
  - Élaborer une grille d'évaluation en lien avec une compétence ciblée métier.
  - Analyser une situation réelle pour identifier des acquis ou des axes de progrès
  - Présenter les résultats d'évaluation de manière claire et constructive au collaborateur.

A la fin de la session de formation, le stagiaire recevra un formulaire d'évaluation à chaque fin de session de formation pour mesurer la qualité de la formation

## Moyens techniques

Formation à distance :

- Produit LMS Skillpilot pour accéder aux ressources pédagogiques

Merci de bien vouloir vérifier que vous avez à disposition un environnement informatique :

- Ordinateur connecté à internet
- Webcam et micro

## Accessibilité

UPSKILLING répond à la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Dans ce contexte, il veille à l'application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.

Notre processus suit des étapes précises et concrètes : Identification d'un potentiel handicap, Détermination de la typologie du handicap : moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel, transmission d'un questionnaire pour mettre en place les compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire qu'il aura exprimé.

Référent Handicap avec adresse mail : Thomas BLANC [t.blanc@upskilling.com](mailto:t.blanc@upskilling.com)

## Modalité d'inscription et délais d'accès

Les inscriptions nécessitent une inscription sur le site <https://upskilling.com> pour prendre un rendez-vous d'analyse du besoin avec l'équipe formation ou auprès de nos équipes par mail : [formation@upskilling.com](mailto:formation@upskilling.com)

1. Analyse du besoin
2. Validation du projet de formation
3. Contractualisation

## Effectif plafond / Plancher

Plancher : À partir de 4 personnes

Plafond : 8 personnes

Ces éléments respectent nos normes qualité pour garantir la meilleure expérience de formation.

## Tarif

1250 € ht par stagiaire

ou 3750€ ht par session intra jusqu'à 8 personnes

Coût salle de formation si souhaité par le client à déterminer (lieux et tarifs proposés par Upskilling)

Hors frais de déplacement (hors de Pau 64000)

Les CGV et de règlement sont disponibles dans la rubrique informations pratiques du : <https://upskilling.com>