

# Module de formation

## Expert métier animateur et développeur des compétences

Version du 08/04/2025

Formation **distancielle** adaptée aux besoins, intérêts et disponibilités de l'apprenant

**Durée de validité de la version : 1 an renouvelable**

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Profils du stagiaire

- ★ Expert métier

#### Prérequis

- ★ Première expérience de transmission ou de conception d'un programme de formation (cf module : Expert métier concepteur pour transmettre avec impact)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES

#### Au terme de la formation, le stagiaire sera capable de:

- ★ Préparer et structurer une session de formation engageante
- ★ Animer des séquences pédagogiques dynamiques et interactives
- ★ Gérer les aléas ou tensions en formation avec assertivité
- ★ Accompagner la mise en pratique et donner du feedback utile

#### Les compétences visées par le module

- ★ Structurer l'ouverture d'une session en mobilisant les leviers d'attention et une posture engageante, avec des techniques d'introduction claires et adaptées, afin de créer un climat d'apprentissage favorable dès les premières minutes.
- ★ Conduire une activité de formation en adaptant son langage et sa posture au public, avec des consignes claires et un rythme ajusté, afin de maintenir l'engagement et favoriser l'apprentissage collectif.
- ★ Adapter sa posture face à une situation complexe en mobilisant des techniques de recadrage ou d'ajustement du rythme, afin de préserver la dynamique de groupe et l'atteinte des objectifs pédagogiques.
- ★ Mettre en œuvre une activité d'évaluation simple et formuler un feedback constructif, avec des outils adaptés aux objectifs, afin de valoriser les acquis et soutenir la progression des apprenants.

**CONTENU & PROGRESSION PÉDAGOGIQUE**

Semaine	Titre de la séquence	Contenu / Objectifs	Méthode pédagogique utilisées	Live mentor (1h)
<b>Semaine 1</b>	Préparer une session de formation et animer une activité pédagogique interactive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre la posture de facilitateur : distinction entre expert métier, concepteur et formateur / animateur</li> <li>- Identifier les leviers de motivation et d'engagement en début de formation</li> <li>- Structurer l'ouverture d'une session : objectifs, règles, posture</li> <li>- Créer un cadre bienveillant et motivant dès les premières minutes</li> <li>- Choisir une activité pédagogique interactive adaptée au public</li> <li>- Structurer une activité avec consigne claire, rythme et relance</li> <li>- Soutenir l'engagement par la dynamique du groupe</li> <li>- Faire vivre une activité : relancer, reformuler, distribuer la parole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🎯 Préparer et tester une ouverture de session dans son contexte (objectifs + cadre + dynamique)</li> <li>📌 <b>Ressources utiles</b> : Fiche "3 postures d'animation" : expert / formateur / facilitateur, Modèle de plan d'ouverture : objectifs + cadre + icebreaker, Grille d'auto-analyse de posture verbale et non verbale</li> <li>Catalogue de méthodes d'animation simples (brainstorming, jeu, étude de cas...), Fiche « donner une consigne claire », Grille d'observation des échanges et participation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🧠 Débrief croisé des introductions testées ou projetées avec analyse de posture, langage et impact</li> <li>Définition des binômes et trinômes et d'un stagiaire qui présentera en live mentor</li> </ul>
<b>Semaine 2</b>	Gérer les situations sensibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les situations sensibles fréquentes : désengagement, conflit, digressions</li> <li>- Gérer une dérive de timing ou une tension avec assertivité</li> <li>- Recadrer de manière bienveillante sans bloquer la participation</li> <li>- Rétablir une dynamique sans perdre le groupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🎯 Réaliser une animation de 30 minute (en binôme et trinôme) avec un participant ayant un rôle perturbateur (générateur de conflit)</li> <li>📌 <b>Ressources utiles</b> : Typologie des situations sensibles en formation, Outils de recadrage assertif (DESC, sandwich, questionnement), Fiche « gestion du temps en situation d'animation », Fiche rôle conflit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🧠 Mise en situation ou partage d'expérience avec feedback sur la posture, la clarté du recadrage et la gestion du groupe</li> <li>(1 stagiaire anime en live mentor de 20 minutes)</li> </ul>
<b>Semaine 3</b>	Évaluer les acquis et formuler un feedback	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir un outil simple d'évaluation des acquis (quiz, oral, observation)</li> <li>- Construire une évaluation rapide alignée avec les objectifs pédagogiques</li> <li>- Formuler un feedback constructif et motivant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🎯 Concevoir une séquence d'évaluation et formuler un feedback (écrit ou oral) pour un ou plusieurs participants</li> <li>📌 <b>Ressources utiles</b> : Guide des outils d'évaluation rapide (quiz, questions flash, grille d'observation), Fiche «</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🧠 Analyse des séquences d'évaluation produites et feedbacks formulés,</li> </ul>

		- Solliciter un retour des apprenants sur l'animation et les effets de la formation	structurer un feedback constructif », Guide pour solliciter un retour d'apprenant (oral ou écrit)	ajustements et enrichissements
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

## ORGANISATION ET EXPÉRIENCE DE FORMATION

### Équipe pédagogique

**UpSkilling et son partenaire expert Ressources Plurielles forment et accompagnent les professionnels aux métiers du management.**

Notre objectif : ancrer durablement les compétences clés de ce métier au cœur des organisations.

Tous nos intervenants sont diplômés (Bac +5) et disposent de plusieurs années d'expérience en tant que praticiens et formateurs. Ils accompagnent les stagiaires tout au long de leur parcours, avec une approche concrète, opérationnelle et sur-mesure.

La formation est ainsi animée par des professionnels de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

### Contact

- Administratif - Thomas Blanc - [formation@upskilling.com](mailto:formation@upskilling.com)

### Moyens pédagogiques

Un intervenant vous guide dans votre progression et converse avec vous tout au long de votre apprentissage.

L'intervenant utilisera les différentes méthodes expositives, démonstratives, interrogatives, actives et expérientielles permettant d'acquérir les éléments théoriques et méthodologiques pour les mettre en pratique en séance et entre les séances.

Le produit Skillpilot est mis à disposition pour accéder aux ressources de mission ainsi que le livret pédagogique. Skillpilot est une solution logiciel accessible depuis internet, un LMS mis à disposition des stagiaires et intervenants.

**Format** : Distanciel (synchrone et asynchrone)

### Durée

3 semaines réparties :

- 0h30 - Ressources pédagogiques mises à disposition (vidéos, supports ...)
- 02h30 - de mise en pratique en autonomie
- 01h00 - Rendez-vous synchrone avec l'intervenant (à distance)

Soit une intensité de 4 heures / semaines maximum + une séance évaluation individuelle de 0h30

Une durée totale de formation maximale de 12h30

**Lieu** : à distance

## **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

Les stagiaires sont accompagnés et suivis :

- Suivi de l'assiduité (visionnage et temps de connexion) sur le produit LMS Skillpilot
- Suivi des présences et au live avec l'intervenant / mentor sur le produit LMS Skillpilot

Les stagiaires sont préparés pour développer leur compétences par l'intervenant avec des mises en situation tout au long de la formation en pratiquant

- Cas pratiques
- Mise en pratique dans leur contexte

**À la fin de la formation, le stagiaire reçoit ses résultats et obtient son attestation de fin de formation si**

- l'ensemble des ressources pédagogiques mises à disposition ont été consommées (assiduité)
- le stagiaire a été présent sur l'ensemble des rendez-vous avec l'intervenant avec une implication lors des échanges, un partage de ses réalisations (...)
  - En cas de difficulté, une tolérance d'absence aux lives mentors est acceptée si l'absence est justifiée et si le stagiaire a visionné les replays des rendez-vous synchrones pour rattraper. Ceci dans une mesure acceptable ne pénalisant pas l'action de formation estimée à <40% de rendez-vous synchrones ratés maximum

**À la fin de la formation, le stagiaire reçoit sa qualification Upskilling si le stagiaire a acquis au moins 70% des critères d'évaluation de chaque compétence lors du bilan individuel (ci-après)**

### **Barème et critère(s) d'évaluation de la (des)compétence(s) visée(s)**

**Structurer l'ouverture d'une session** en mobilisant les leviers d'attention et une posture engageante, avec des techniques d'introduction claires et adaptées, afin de créer un climat d'apprentissage favorable dès les premières minutes.

- **Critères d'évaluation :**
  - Rédiger une introduction de session claire avec objectifs et règles de fonctionnement.
  - Identifier et utiliser au moins un levier d'engagement adapté au public.
  - Adopter une posture positive et structurante dès le début de la session.

**Conduire une activité de formation en adaptant son langage et sa posture au public**, avec des consignes claires et un rythme ajusté, afin de maintenir l'engagement et favoriser l'apprentissage collectif.

- **Critères d'évaluation :**
  - Conduire une activité avec des consignes compréhensibles et un objectif explicite.
  - Favoriser les échanges en gérant équitablement les prises de parole.
  - Ajuster le déroulé en fonction du niveau d'énergie ou des réactions du groupe.

**Adapter sa posture face à une situation complexe** en mobilisant des techniques de recadrage ou d'ajustement du rythme, afin de préserver la dynamique de groupe et l'atteinte des objectifs pédagogiques.

- **Critères d'évaluation :**
  - Identifier une situation sensible et proposer une réponse pédagogique appropriée.
  - Utiliser un recadrage clair, respectueux et orienté solution.

- Recentrer la session sans perturber l'engagement collectif.

**Mettre en œuvre une activité d'évaluation simple et formuler un feedback constructif**, avec des outils adaptés aux objectifs, afin de valoriser les acquis et soutenir la progression des apprenants.

- Critères d'évaluation :
  - Concevoir une activité d'évaluation cohérente avec les objectifs de la session.
  - Formuler un feedback structuré, positif et orienté progression.
  - Adapter la forme du feedback (oral/écrit) au contexte et au profil de l'apprenant.

A la fin de la session de formation, le stagiaire recevra un formulaire d'évaluation à chaque fin de session de formation pour mesurer la qualité de la formation

## Moyens techniques

Formation à distance :

- Produit LMS Skillpilot pour accéder aux ressources pédagogiques

Merci de bien vouloir vérifier que vous avez à disposition un environnement informatique :

- Ordinateur connecté à internet
- Webcam et micro

## Accessibilité

UPSKILLING répond à la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Dans ce contexte, il veille à l'application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.

Notre processus suit des étapes précises et concrètes : Identification d'un potentiel handicap, Détermination de la typologie du handicap : moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel, transmission d'un questionnaire pour mettre en place les compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire qu'il aura exprimé.

Référent Handicap avec adresse mail : Thomas BLANC [t.blanc@upskilling.com](mailto:t.blanc@upskilling.com)

## Modalité d'inscription et délais d'accès

Les inscriptions nécessitent une inscription sur le site <https://upskilling.com> pour prendre un rendez-vous d'analyse du besoin avec l'équipe formation ou auprès de nos équipes par mail : [formation@upskilling.com](mailto:formation@upskilling.com)

1. Analyse du besoin
2. Validation du projet de formation
3. Contractualisation

## Effectif plafond / Plancher

Plancher : À partir de 4 personnes

Plafond : 8 personnes

Ces éléments respectent nos normes qualité pour garantir la meilleure expérience de formation.

## Tarif

900 € ht par stagiaire

ou 2700€ ht par session intra jusqu'à 8 personnes

Coût salle de formation si souhaité par le client à déterminer (lieux et tarifs proposés par Upskilling)

Hors frais de déplacement (hors de Pau 64000)

Les CGV et de règlement sont disponibles dans la rubrique informations pratiques du : <https://upskilling.com>